



Microsoft Dynamics™ GP
Administración de impuestos de ventas

Copyright

Copyright © 2008 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

El cumplimiento de todas las leyes de copyright correspondientes es responsabilidad del usuario. Sin limitación de los derechos protegidos por copyright, ninguna parte del presente documento puede reproducirse, almacenarse ni introducirse en un sistema de recuperación, ni transmitirse de ninguna forma o en ningún medio (electrónico, mecánico, mediante fotocopia o grabación, etc.), ni con ningún propósito, sin la autorización expresa y por escrito de Microsoft Corporation. No obstante lo expresado anteriormente, el licenciario del software que se proporcionó con este documento podrá realizar una cantidad razonable de copias del presente sólo para uso interno.

Marcas comerciales

Microsoft y Microsoft Dynamics son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation o de sus filiales en los Estados Unidos y/o en otros países. FairCom y c-tree Plus son marcas comerciales de FairCom Corporation y están registradas en los Estados Unidos y en otros países.

Los nombres de las compañías y productos reales mencionados en esta documentación pueden ser marcas comerciales o marcas registradas, en los Estados Unidos y/o en otros países, de sus respectivos propietarios.

Los ejemplos de compañías, organizaciones, productos, nombres de dominio, direcciones de correo electrónico, logotipos, personas, lugares y acontecimientos descritos aquí son ficticios. No representan de ningún modo a ninguna persona, compañía, organización, producto, nombre de dominio, dirección de correo electrónico, logotipo, lugar o acontecimiento reales.

Propiedad intelectual

Microsoft puede ser titular de patentes, solicitudes de patentes, marcas comerciales, derechos de copyright u otros derechos de propiedad intelectual que protejan los contenidos del presente documento. Excepto en lo dispuesto expresamente en cualquier contrato escrito de licencia de Microsoft, la entrega del presente documento no otorga licencia alguna sobre estas patentes, marcas comerciales, derechos de copyright o propiedad intelectual.

Renuncia de garantía

Microsoft Corporation renuncia a toda responsabilidad con respecto al código de muestra contenido en esta documentación, incluidas las garantías implícitas de comerciabilidad e idoneidad para un fin determinado.

Limitación de responsabilidad

El contenido de este documento se proporciona sólo para uso informativo, está sujeto a cambios sin previo aviso y no debe interpretarse como un compromiso por parte de Microsoft Corporation. Microsoft Corporation no asume ninguna responsabilidad derivada de algún error o inexactitud que pueda aparecer en este manual. Ni Microsoft Corporation ni ninguna de las partes involucradas en la creación, producción o entrega de esta documentación serán responsables por ningún tipo de daño, ya sea indirecto, incidental, especial, ejemplar o derivado, incluida, pero sin limitarse a, la pérdida de beneficios anticipados, provocado por el uso de esta documentación o del código de muestra.

Contrato de licencia

El uso de este producto está protegido por un contrato de licencia proporcionado con el producto de software. Si tiene alguna duda, llame al Departamento de atención al cliente de Microsoft Dynamics GP al 800-456-0025 (en los EE.UU. o en Canadá) o al +1-701-281-6500.

Fecha de publicación

Marzo de 2008

Contenido

Introducción	1
Contenido de este manual	1
Símbolos y convenciones	2
Recursos disponibles desde el menú Ayuda	2
Envíenos sus comentarios sobre la documentación.....	4
Capítulo 1: Configuración	5
Configuración de los valores predeterminados de los impuestos de ventas.....	5
Configuración de los detalles de impuestos	6
Capítulo 2: Transacciones	7
Modificación de impuestos	7
Visualización de impuestos potenciales de las transacciones de Administración de cuentas por cobrar	9
Visualización de impuestos potenciales de las transacciones de Procesamiento de pedidos de venta	9
Ventana Configuración del Asistente para impuestos de ventas	10
Edición de impuestos	12
Visualización de documentos de ajuste	14
Capítulo 3: Consultas y reportes	15
Visualización de los impuestos aplicados	15
Visualización de impuestos potenciales para transacciones de cuentas por cobrar contabilizadas.....	15
Visualización de impuestos potenciales para transacciones de Procesamiento de pedidos de venta contabilizadas.....	16
Visualización de los impuestos editados	17
Impresión de los reportes de impuestos de ventas	19
Índice	21

Introducción

Administración de impuestos de ventas permite calcular los impuestos en función de los requisitos legales de la región andina. Puede ver, editar y aplicar impuestos o retenciones potenciales. Puede ver las notas de crédito y de débito que se generan para los impuestos que editó.

Administración de impuestos de ventas también se integra con Contabilidad analítica para proporcionarle información de análisis detallada de notas de crédito y débito que se generan para los impuestos que editó en Administración de impuestos de ventas.

Compruebe si existen instrucciones actualizadas

La presente información entró en vigencia en febrero de 2008. Es posible que la documentación sea actualizada a medida que haya información nueva disponible. Para obtener la última versión de la documentación, visite el sitio Web de Microsoft Dynamics GP (<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=79222>).

La introducción se divide en las siguientes secciones:

- [*Contenido de este manual*](#)
- [*Símbolos y convenciones*](#)
- [*Recursos disponibles desde el menú Ayuda*](#)
- [*Envíenos sus comentarios sobre la documentación*](#)

Contenido de este manual

Este manual está diseñado para brindar una descripción detallada acerca del uso de las funciones de Administración de impuestos de ventas y la integración con el sistema Microsoft Dynamics™ GP.

Para un mejor uso de Administración de impuestos de ventas, debe estar familiarizado con las funciones del sistema descritas en la Guía del usuario del sistema, la Guía de configuración del sistema y la Guía del administrador del sistema.

Algunas de las funciones descritas en la documentación son opcionales y pueden adquirirse a través de su representante de Microsoft Dynamics GP.

Para ver información acerca de la versión de Microsoft Dynamics GP que está utilizando y cuáles son los módulos o las funciones que está registrado para utilizar, elija Ayuda >> Acerca de Microsoft Dynamics GP.

Este manual se divide en los siguientes capítulos:

- [*Capítulo 1, "Configuración"*](#), explica cómo configurar Administración de impuestos de ventas para su compañía.
- [*Capítulo 2, "Transacciones"*](#), describe el proceso de cálculo de impuestos y retenciones de las transacciones de ventas. También puede ver, editar y aplicar impuestos o retenciones potenciales.
- [*Capítulo 3, "Consultas y reportes"*](#), explica cómo ver la información que especificó en el sistema y generar los reportes.

Símbolos y convenciones

Si desea buscar el significado de los términos que no conoce, consulte el glosario incluido en el manual o el que se proporciona en Ayuda.

Símbolo	Descripción
	El símbolo de la bombilla indica consejos útiles, accesos directos y sugerencias.
	El símbolo de advertencia indica situaciones en las que debe prestar especial atención a cuándo completar las tareas.

En este manual se utilizan las siguientes convenciones para hacer referencia a secciones, exploración y otro tipo de información.

Convención	Descripción
<i>Creación de un lote</i>	El texto en cursiva indica el nombre de una sección o un procedimiento.
Archivo >> Imprimir o Archivo > Imprimir	Los símbolos (>>) o (>) indican una secuencia de acciones, como seleccionar elementos de un menú o de una barra de herramientas, o presionar los botones de una ventana. Este ejemplo indica que debe ir al menú Archivo y elegir Imprimir.
TABULADOR O INTRO	Las letras en mayúscula indican una tecla o una secuencia de teclas.

Recursos disponibles desde el menú Ayuda

El menú Ayuda de Microsoft Dynamics GP proporciona acceso a los recursos de asistencia al usuario en el equipo y en la Web.

Contenido

Abre el archivo de Ayuda del componente activo de Microsoft Dynamics GP y muestra el tema de “contenido” principal. Para examinar una tabla de contenido más detallada, haga clic en la ficha Contenido ubicada en la parte superior del panel de exploración Ayuda. Los elementos de la ficha y del tema de contenido están dispuestos por módulo. Si el contenido de un componente activo incluye el tema “Archivos de ayuda adicionales”, haga clic en los vínculos para ver los archivos de Ayuda específicos que describen los componentes adicionales.

Para buscar información en Ayuda con la búsqueda de texto completo o el índice, haga clic en la ficha correspondiente en la parte superior del panel de exploración y escriba la palabra clave que desea buscar.

Para guardar el vínculo de un tema en Ayuda, seleccione un tema y luego seleccione la ficha Favoritos. Haga clic en Agregar.

Índice

Abre el archivo de Ayuda del componente activo de Microsoft Dynamics GP, en la ficha Índice. Para buscar información sobre una ventana que no se muestra en ese momento, escriba el nombre de la ventana y haga clic en Mostrar.

Acerca de esta ventana

Muestra información general acerca de la ventana actual. Para ver temas relacionados y descripciones de los campos, botones y menús de la ventana, elija el vínculo correspondiente en el tema. También puede presionar F1 para mostrar la Ayuda de la ventana actual.

Consulta

Abre una ventana de consulta, si la ventana que está visualizando tiene una ventana de consulta. Por ejemplo, si la ventana Mantenimiento chequera está abierta, puede elegir este elemento para abrir la ventana de consulta Chequeras.

Mostrar campos requeridos

Resalta los campos en los que es obligatorio escribir información. Para poder guardar el registro y cerrar la ventana, se debe incluir información en los campos requeridos. Puede cambiar el color y el estilo de la fuente que se utiliza para resaltar los campos requeridos. En el menú Microsoft Dynamics GP, elija Preferencias de usuario y luego Mostrar.

Manuales imprimibles

Muestra una lista de manuales en formato .pdf de Adobe Acrobat, que puede consultar o imprimir.

Aprendizaje de orientación

Otorga acceso a tutoriales en línea que muestran cómo realizar los procedimientos básicos de Microsoft Dynamics GP. En el sitio Web de CustomerSource, se encuentran disponibles tutoriales adicionales.

Novedades

Proporciona información acerca de las mejoras que se incorporaron a Microsoft Dynamics GP desde la última versión.

Microsoft Dynamics GP en línea

Abre una página Web que proporciona vínculos a varios recursos de asistencia al usuario en la Web. Para tener acceso a algunos elementos, se requiere registrarse en un plan de soporte pago.

Información actual sobre actualizaciones e implementaciones

Las revisiones más recientes de la documentación sobre actualizaciones e implementaciones, además de la documentación correspondiente a las actualizaciones de impuestos en nómina y service packs.

Documentación y recursos para usuarios Las guías del usuario, los artículos explicativos y los documentos técnicos más recientes para usuarios.

Documentación y recursos para desarrolladores La documentación más reciente e información actualizada destinada a los desarrolladores.

Información sobre soporte técnico Información acerca de los planes y opciones de soporte técnico de Microsoft Dynamics GP disponibles, junto con información acerca de recursos de soporte entre pares y autosoporte.

Información sobre servicios Información sobre servicios de soporte técnico, aprendizaje y consultoría de Microsoft Dynamics GP.

Comunidad de Microsoft Dynamics GP Acceso a grupos de noticias, donde puede formular preguntas o compartir sus experiencias con otros usuarios de Microsoft Dynamics GP.

Página principal de CustomerSource Una gran variedad de recursos disponibles para los clientes registrados en un plan de soporte pago. Incluye acceso a artículos de Knowledge Base, descargas de software, autosoporte y mucho más.

Actualizaciones de nómina EE.UU.

Proporciona acceso a las actualizaciones de impuestos para la retención de impuestos estatales y federales. Al seleccionar una opción, comienza inmediatamente el proceso de instalación de las actualizaciones.



Consulte al administrador del sistema antes de instalar actualizaciones de impuestos. Para asegurarse de que las actualizaciones de impuestos se instalaron correctamente, consulte la documentación sobre actualizaciones de impuestos específicas en el sitio Web de CustomerSource.

Opciones de comentarios del cliente

Brinda información sobre cómo participar en el Programa de mejora de la experiencia del cliente a fin de mejorar la calidad, la confiabilidad y el rendimiento de los servicios y el software de Microsoft®.

Envíenos sus comentarios sobre la documentación

Le agradecemos que comparta con nosotros sus comentarios sobre la utilidad de la documentación de Microsoft Dynamics GP. Si tiene sugerencias específicas o encuentra errores en este manual, envíenos sus comentarios por correo electrónico a la siguiente dirección: bizdoc@microsoft.com.

Para enviar comentarios sobre temas específicos desde la Ayuda, haga clic en el vínculo Comentarios de la documentación, ubicado en la parte inferior de cada tema de Ayuda.

Nota: Al ofrecer sus sugerencias a Microsoft, está dando su consentimiento para que Microsoft las pueda usar con total libertad.

Capítulo 1: Configuración

Use esta información para configurar su sistema para que genere los reportes de impuestos de ventas de su compañía. También puede calcular los impuestos y las retenciones (impuestos negativos) de las transacciones de ventas.

Cuando configura Administración de impuestos de ventas, puede abrir cada ventana de configuración y especificar la información, o bien usar la ventana Lista de comprobación de configuración (menú Microsoft Dynamics GP >> Herramientas >> Configuración >> Lista de comprobación de configuración) como guía para el proceso de configuración. Para obtener más información sobre la ventana Lista de comprobación de configuración, consulte la Guía de configuración del sistema (Ayuda >> Contenido >> seleccione Configuración del sistema).

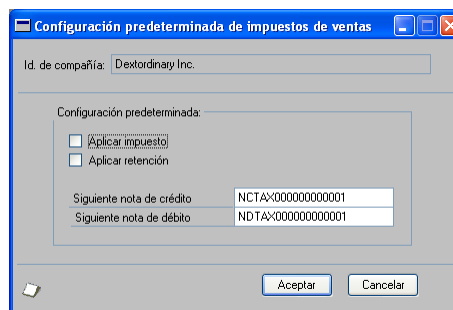
- [Configuración de los valores predeterminados de los impuestos de ventas](#)
- [Configuración de los detalles de impuestos](#)

Configuración de los valores predeterminados de los impuestos de ventas

Use la ventana Configuración predeterminada de impuestos de ventas para especificar los valores predeterminados de impuestos de las transacciones de ventas. Esta configuración tomará el valor predeterminado en la ventana Entrada impuestos ctas. por cobrar (Transacciones >> Ventas >> Entrada de transacciones >> Botón de expansión Impuesto). Puede cambiar esta configuración durante la entrada de transacciones.

Para configurar los valores predeterminados de impuestos de ventas:

1. Abra la ventana Configuración predeterminada de impuestos de ventas.
(Menú Microsoft Dynamics GP >> Herramientas >> Configuración >> Ventas >> Configuración de impuestos de ventas)



El campo Id. de compañía muestra la compañía en la que está conectado.

2. Marque la casilla de verificación Aplicar impuesto para aplicar impuestos positivos de manera predeterminada a las transacciones de ventas.
3. Marque la casilla de verificación Aplicar retención para aplicar retenciones de impuestos de manera predeterminada a las transacciones de ventas.
4. Especifique el siguiente número que se usará para las notas de crédito que se generan cuando cancela impuestos positivos o agrega retención de impuestos.

5. Especifique el siguiente número que se usará para las notas de débito que se generan cuando agrega impuestos positivos o cancela retención de impuestos.
6. Haga clic en Aceptar para guardar las configuraciones o elija Cancelar para cancelar el proceso y cerrar la ventana.

Configuración de los detalles de impuestos

Use la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos (menú Microsoft Dynamics GP >> Herramientas >> Configuración >> Compañía >> Detalles de impuestos) para configurar los Id. de detalles de impuestos para los impuestos positivos y negativos para usar al especificar las transacciones de ventas. Consulte la documentación Configuración del sistema si desea obtener más información.



Asegúrese de seleccionar la casilla de verificación Habilitar impuestos de cargo revertido en la ventana Opciones de configuración de compañía (menú Microsoft Dynamics GP >> Herramientas >> Configuración >> Compañía >> Compañía >> Seleccionar Opciones) para calcular las retenciones.

Capítulo 2: Transacciones

Use esta información para comprender el proceso de cálculo de impuestos y retenciones de una transacción de ventas. También puede ver, editar y aplicar impuestos o retenciones potenciales.

La información se divide en las siguientes secciones:

- [*Modificación de impuestos*](#)
- [*Visualización de impuestos potenciales de las transacciones de Administración de cuentas por cobrar*](#)
- [*Visualización de impuestos potenciales de las transacciones de Procesamiento de pedidos de venta*](#)
- [*Ventana Configuración del Asistente para impuestos de ventas*](#)
- [*Edición de impuestos*](#)
- [*Visualización de documentos de ajuste*](#)

Modificación de impuestos

En la ventana Entrada de impuestos de ventas puede visualizar las retenciones y los impuestos predeterminados de la transacción, si están marcadas las casillas de verificación Aplicar impuesto y Aplicar retención. Puede modificar estos impuestos y agregar nuevos si es necesario. Los impuestos y las retenciones mostrados se aplican de manera predeterminada cuando contabiliza la transacción. Si no están marcadas las casillas de verificación, puede visualizar los impuestos y las retenciones de la transacción en la ventana Entrada de impuesto de ventas potencial. Estos impuestos y retenciones son impuestos potenciales. Los impuestos potenciales no aparecen en la factura y pueden aplicarse a un documento incluso después de contabilizarlo. Puede convertir los impuestos potenciales en impuestos aplicados marcando la casilla de verificación correspondiente antes de contabilizar la transacción.

El estado predeterminado de estas casillas de verificación depende de la configuración que se haya seleccionado en la ventana Configuración predeterminada de impuestos de ventas. Consulte [*Configuración de los valores predeterminados de los impuestos de ventas*](#) en la página 5 para obtener más información. Puede cambiar la configuración predeterminada en cualquier momento antes de contabilizar la transacción.



Los impuestos de retenciones se identifican con el signo menos o según la selección realizada en la configuración de Signo negativo para la moneda en la ventana Configuración de moneda (menú Microsoft Dynamics GP >> Herramientas >> Configuración >> Sistema >> Moneda).

Para modificar los impuestos:

1. Abra la ventana Entrada de impuestos de ventas.
(Transacciones >> Ventas >> Entrada de transacciones >> Botón de expansión Impuesto)
(Transacciones >> Ventas >> Entrada de transacciones de ventas >> Botón de expansión Impuesto)

Los campos Tipo, Núm. documento y Monto antes de impuestos muestran los valores de la ventana Entrada trans. ctas. por cobrar.

2. En la ventana desplazable, marque la casilla de verificación Aplicar impuesto para ver los impuestos predeterminados de la transacción. Quite la marca de esta casilla de verificación para tratar los impuestos como potenciales.
3. En la ventana desplazable, marque la casilla de verificación Aplicar retención para ver las retenciones predeterminadas para la transacción. Quite la marca de esta casilla de verificación para tratar las retenciones como potenciales.
4. Especifique o seleccione el Id. de detalle de impuestos.
5. Vea o cambie el total de ventas, el total de ventas gravables y el impuesto calculado sobre las ventas.
6. Especifique o seleccione una cuenta de contabilización para el impuesto. El monto de impuestos para el detalle se contabiliza en la cuenta.
7. Para eliminar un detalle de impuestos, seleccione la fila que contenga el detalle que desea eliminar y elija Editar >> Eliminar fila. Para eliminar todas las distribuciones de impuestos, elija Eliminar.
8. Para distribuir impuestos a varias cuentas, cambie el monto predeterminado en la ventana desplazable y especifique otro detalle de impuestos y monto de impuestos en la siguiente línea disponible.
9. Haga clic en el botón de expansión Aplicar retención para abrir la ventana Impuesto de cuentas por cobrar potencial, en la que puede visualizar los impuestos y retenciones potenciales predeterminados. Este botón sólo está disponible si no marcó la casilla de verificación Aplicar impuesto o Aplicar retención en la ventana Entrada impuestos ctas. por cobrar.

10. Haga clic en el icono Ver para seleccionar si desea ver todos los impuestos aplicados, sólo los impuestos positivos aplicados o sólo las retenciones aplicadas.
11. Elija Aceptar para cerrar la ventana.

Visualización de impuestos potenciales de las transacciones de Administración de cuentas por cobrar

Use la ventana Impuesto de cuentas por cobrar potencial para ver los impuestos o retenciones potenciales. Esta ventana sólo estará disponible si no marcó la casilla de verificación Aplicar impuesto o Aplicar retención en la ventana Entrada impuestos ctas. por cobrar.

Para ver los impuestos potenciales de las transacciones de Administración de cuentas por cobrar:

1. Abra la ventana Impuesto de cuentas por cobrar potencial.
(Transacciones >> Ventas >> Entrada transacciones >> Botón de expansión Impuesto >> Botón de expansión Aplicar retención)

Los campos Tipo, Núm. documento y Monto antes de impuestos muestran los valores de la ventana Entrada trans. ctas. por cobrar. La ventana desplazable muestra los impuestos y las retenciones de la transacción que deben pagarse a futuro.

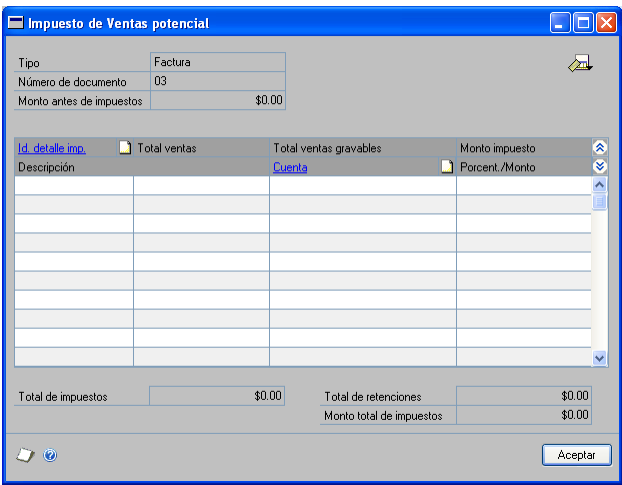
2. Elija Aceptar para cerrar la ventana.

Visualización de impuestos potenciales de las transacciones de Procesamiento de pedidos de venta

Use la ventana Impuesto de ventas potencial para ver los impuestos o las retenciones potenciales. Esta ventana sólo estará disponible si no marcó la casilla de verificación Aplicar impuesto o Aplicar retención en la ventana Entrada resumen de impuestos de ventas.

Para ver los impuestos potenciales de las transacciones de Procesamiento de pedidos de venta:

- 1. Abra la ventana Impuesto de ventas potencial.
Transacciones >> Ventas >> Entrada de transacciones de venta >> Seleccione un Id. de cliente >> Botón de expansión Impuesto >> Botón de expansión Aplicar retenciones



Los campos Tipo, Núm. documento y Monto antes de impuestos muestran los valores de la ventana Entrada transacción de ventas. La ventana desplazable muestra los impuestos y las retenciones de la transacción que deben pagarse a futuro.

- 2. Elija Aceptar para cerrar la ventana.

Ventana Configuración del Asistente para impuestos de ventas

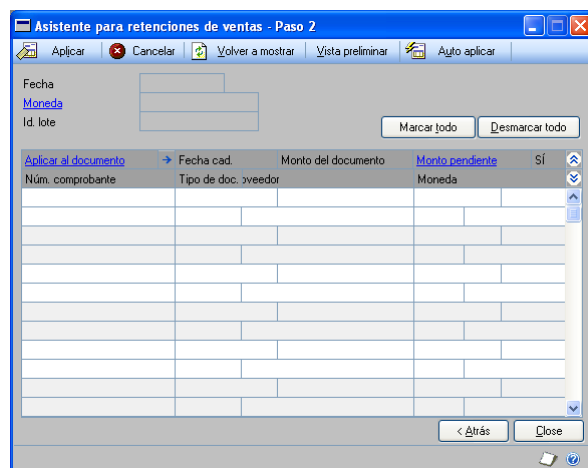
Use el Asistente para impuestos de ventas para modificar los impuestos y las retenciones. Puede agregar los impuestos potenciales y aplicarlos a los documentos. Estos impuestos potenciales se transferirán a una cuenta de impuestos de Contabilidad. También puede generar las notas de crédito y de débito para los impuestos que se editan.

Para usar el Asistente para impuestos de ventas:

1. Abra el Asistente para impuestos de ventas.
(Transacciones >> Ventas >> Asistente para impuestos)



2. En el campo Seleccionar por, seleccione si desea editar los impuestos por Id. de cliente, Nombre de cliente o Id. de clase.
3. Seleccione Todo o especifique el intervalo del criterio seleccionado en los campos Desde y Hasta.
4. Especifique la fecha para generar las notas de crédito y de débito para los impuestos que se editan.
5. Especifique o seleccione la moneda en el campo Moneda.
6. Especifique o seleccione un lote en el campo Id. de lote.
7. Seleccione si desea editar retenciones o impuestos positivos en el grupo Modificar impuestos.
8. Haga clic en Siguiente para abrir la ventana del Asistente para impuestos de ventas - Paso 2.



Los campos Fecha, Moneda e Id. de lote muestran los valores que seleccionó en la primera ventana del Asistente para impuestos de ventas. La ventana desplazable muestra los detalles de todos los documentos que cumplen con los criterios seleccionados.

9. Haga clic en el botón de expansión Aplicar a documentos para abrir la ventana Editar impuestos o la ventana Documentos generados. Puede editar los impuestos de un documento seleccionado en la ventana Editar impuestos antes de aplicarlos. La ventana Documentos generados muestra las notas de débito o de crédito generadas para los impuestos editados. Consulte [*Edición de impuestos*](#) en la página 12 y [*Visualización de documentos de ajuste*](#) en la página 14 para obtener más información.
10. Elija Marcar todo para seleccionar todos los documentos que aparecerán en la ventana desplazable para su aplicación.
11. Elija Desmarcar todo para borrar la selección de todos los documentos que aparecerán en la ventana desplazable.
12. Elija Aplicar para aplicar los impuestos a los documentos marcados en la ventana desplazable.
13. Elija Vista preliminar para ver un reporte de los montos de impuestos editados antes de aplicarlos.
14. Elija Auto aplicar para aplicar los impuestos potenciales a cuantos documentos, así como monto de impuestos aplicados, permita.
15. Elija Volver a mostrar para actualizar la información de la ventana desplazable con la información que haya especificado desde la última vez que guardó los cambios.
16. Seleccione un documento y haga clic en Cancelar para revertir los cambios que haya hecho a la información sobre impuestos del documento. No puede revertir los cambios una vez que los haya aplicado al documento.

Edición de impuestos

Use la ventana Editar impuestos para ver las retenciones y los impuestos aplicados y potenciales de un documento seleccionado. En esta ventana puede anular un impuesto aplicado o agregar un nuevo Id. de detalle de impuestos al documento. Puede editar el monto de los impuestos que aún no se aplicaron. También puede aplicar los impuestos potenciales que se muestran en esta ventana al documento seleccionado en la ventana Asistente para impuestos de ventas - Paso 2.

Para editar impuestos:

1. Abra la ventana Editar impuestos.
(Transacciones >> Ventas >> Asistente para impuestos >> Asistente para impuestos - Paso 2 >> Botón de expansión Aplicar al documento >> Seleccione Editar impuestos)

Los campos Núm. documento, Tipo, Id. de cliente y Nombre muestran los valores de la ventana Entrada trans. ctas. por cobrar. La ventana desplazable Impuesto cancelado muestra los detalles y el monto de impuestos correspondiente a los impuestos o retenciones aplicadas.

2. En la ventana desplazable Impuesto cancelado, marque la casilla de verificación Anular correspondiente a un impuesto aplicado para anularlo.



No puede modificar el monto de un impuesto aplicado en la ventana desplazable Impuesto cancelado. Para hacerlo, primero debe anular el impuesto. Luego podrá volver a agregar el Id. de detalle del impuesto en la ventana desplazable Impuesto agregado y especificar el monto requerido.

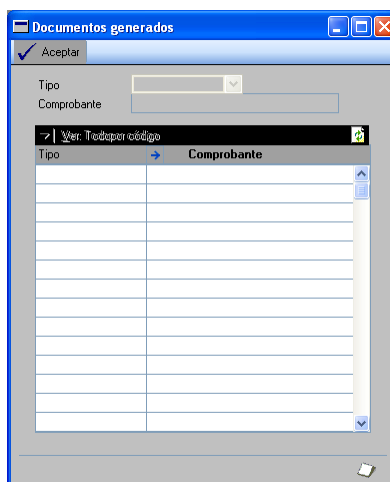
3. En la ventana desplazable Impuesto agregado, elija Predeterminado para mostrar los impuestos o retenciones potenciales del documento. En esta ventana desplazable puede modificar el monto del impuesto de los Id. de detalle de impuestos que se muestran y, si es necesario, agregar nuevos Id. de detalles de impuestos.
4. Seleccione Aceptar para guardar los cambios y cerrar la ventana.

Visualización de documentos de ajuste

Los documentos de ajuste como las notas de débito y notas de crédito se generan cuando agrega o cancela impuestos y retenciones. Estas notas de débito y notas de crédito se generan después de aplicar los impuestos a los documentos mostrados en la ventana desplazable del Asistente para impuestos de ventas - Paso 2. Se genera una nota de débito cuando agrega un impuesto o cancela una retención. Se genera una nota de crédito cuando cancela un impuesto o agrega una retención en la ventana Editar impuestos. Consulte [Edición de impuestos](#) en la página 12 para obtener más información.

Para ver los documentos de ajuste:

1. Abra la ventana Documentos generados.
(Transacciones >> Ventas >> Asistente para impuestos >> Asistente para impuestos de ventas - Paso 2 >> Botón de expansión Aplicar al documento >> Seleccione Documentos generados)



Los campos Tipo y Comprobante muestran el tipo de documento y el número de comprobante.

2. En la ventana desplazable, la columna Tipo muestra el tipo de documento de ajuste generado, ya sea nota de débito o nota de crédito. La columna Comprobante muestra el número de comprobante del documento de ajuste generado.
3. Elija Aceptar para cerrar la ventana.

Capítulo 3: Consultas y reportes

Puede usar consultas para ver la información que ha especificado en el sistema. Puede analizar la información sobre las transacciones y ver la información en la pantalla del equipo.

Los reportes de Administración de impuestos de ventas están disponibles en la lista de reportes. Puede seleccionar un reporte de la lista y agregarlo a Mis reportes para facilitar el acceso. Consulte la documentación de Microsoft Dynamics GP para obtener más información.

La información se divide en las siguientes secciones:

- [Visualización de los impuestos aplicados](#)
- [Visualización de impuestos potenciales para transacciones de cuentas por cobrar contabilizadas](#)
- [Visualización de impuestos potenciales para transacciones de Procesamiento de pedidos de venta contabilizadas](#)
- [Visualización de los impuestos editados](#)
- [Impresión de los reportes de impuestos de ventas](#)

Visualización de los impuestos aplicados

Use las ventanas Consulta de impuestos de cuentas por cobrar para ver la información de los impuestos correspondientes a las transacciones de ventas contabilizadas. También puede ver la configuración predeterminada de impuestos de las notas de débito y notas de crédito que se generan para las retenciones e impuestos aplicados. Para obtener más información sobre cómo visualizar información sobre las transacciones, consulte la documentación de Administración de cuentas por cobrar.

Visualización de impuestos potenciales para transacciones de cuentas por cobrar contabilizadas

Use la ventana Consulta de impuesto de cuentas por cobrar potencial para ver los impuestos potenciales correspondientes a las transacciones de cuentas por cobrar contabilizadas.

Para ver los impuestos potenciales de las transacciones de cuentas por cobrar contabilizadas:

1. Abra la ventana Consulta de impuesto de cuentas por cobrar potencial.
(Consulta >> Ventas >> Transacción por cliente/Transacción por documento >> Seleccione un Id. de cliente o un número de documento >> Seleccione un documento en la ventana desplazable >> Haga clic en el vínculo Número de documento >> Botón de expansión Impuesto >> Botón de expansión Aplicar retención)

Los campos Tipo, Núm. documento y Monto antes de impuestos muestran los valores de la ventana Consulta de impuestos de cuentas por cobrar. La ventana desplazable muestra los impuestos potenciales del documento que ha seleccionado en las ventanas Consulta de transacciones de ventas por cliente/Consulta de transacciones ctas. por cobrar por documento.

2. Haga clic en el icono Ver para ver los impuestos potenciales de los impuestos positivos o retenciones.
3. Elija Aceptar para cerrar la ventana.

Visualización de impuestos potenciales para transacciones de Procesamiento de pedidos de venta contabilizadas

Use la ventana Consulta de impuesto de ventas potencial para ver los impuestos potenciales correspondientes a las transacciones de Procesamiento de pedidos de venta contabilizadas.

Para ver los impuestos potenciales de las transacciones de Procesamiento de pedidos de venta contabilizadas:

1. Abra la ventana Consulta de impuesto de ventas potencial.
(Consulta >> Ventas >> Documentos de ventas >> Seleccione un documento >> Haga clic en el vínculo Número de documento >> Botón de expansión Impuesto >> Botón de expansión Aplicar retención)
(Consulta >> Ventas >> Transacción por cliente/Transacción por documento >> Seleccione un Id. de cliente o un número de documento >> Seleccione un documento en la ventana desplazable >> Haga clic en el vínculo Número de documento >> Botón de expansión Impuesto >> Botón de expansión Aplicar retención)

Id. detalle imp.	Total ventas	Total ventas gravables	Monto impuesto
S:%AD-10-0-D-N	€ 0.30	€ 0.00	€ 0.00
S:%S-7-0-0-N	€ 4.24	€ 4.24	€ 0.30

Total de impuestos: € 0.00 Total de retenciones: € 0.00
 Monto total de impuestos: € 0.30

Los campos Tipo, Núm. documento y Monto antes de impuestos muestran los valores de la ventana Consulta detallada de transacciones de ventas. La ventana desplazable muestra los impuestos potenciales del documento que ha seleccionado en las ventanas Consulta de transacciones de ventas por cliente/Consulta de transacciones ctas. por cobrar por documento/Consulta de documentos de procesamiento de pedidos de venta.

2. Haga clic en el icono Ver para ver los impuestos potenciales de los impuestos positivos o retenciones.
3. Elija Aceptar para cerrar la ventana.

Visualización de los impuestos editados

Use la ventana Consulta de impuestos de cuentas por cobrar agregados/cancelados para ver los impuestos que editó o anuló en la ventana Editar impuestos. Consulte [Edición de impuestos](#) en la página 12 para obtener más información.

Para ver los impuestos editados:

1. Abra la ventana Consulta de impuestos de cuentas por cobrar agregados/cancelados.
(Consulta >> Ventas >> Transacción por cliente/Transacción por documento >> Seleccione un documento en la ventana desplazable >> Haga clic en el vínculo Número de documento >> Botón Aplicar >> Botón de expansión Cambio neto)

Consulta de impuestos agregados/cancelados de cuentas a cobrar

Número de documento:

Tipo:

Impuesto agregado

Id. impuesto	Total compras	Total compras gravables	Monto impuesto
Descripción	Cuenta		Percent./Monto

Total de impuestos: Total de retenciones:
Monto total de impuestos:

Impuesto cancelado

Id. impuesto	Total compras	Total compras gravables	Monto impuesto
Descripción	Cuenta		Percent./Monto

Total de impuestos: Total de retenciones:
Monto total de impuestos:

Los campos Núm. documento y Tipo muestran los valores de la ventana Detalle de consulta de transacciones ctas. por cobrar. La ventana desplazable Impuesto agregado muestra los detalles y el monto de impuestos correspondiente a los impuestos que editó y aplicó.

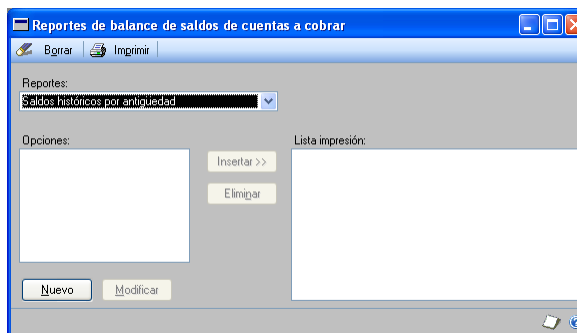
2. La ventana desplazable Impuesto cancelado muestra los impuestos que anuló en la ventana Editar impuestos.
3. Elija Aceptar para cerrar la ventana.

Impresión de los reportes de impuestos de ventas

Puede imprimir el reporte Balance de comprobación histórico por antigüedad para ver los impuestos y las retenciones de las transacciones de ventas.

Para imprimir los reportes de impuestos de ventas:

1. Abra la ventana Reportes de balance de comprobación de cuentas por cobrar.
(Reportes >> Ventas >> Balance de comprobación)



2. En el campo Reportes, seleccione Balance de comprobación histórico por antigüedad. Para obtener más información, consulte la documentación de la Administración de cuentas por cobrar.
3. Seleccione Imprimir para imprimir los reportes detallados y de resumen de los impuestos de ventas.

Índice

A

- ajuste de inflación
 - introducción 1
- aprendizaje de orientación
 - acceso 3
- asistente para impuestos de ventas
 - uso 10
 - visualización 11
- asistente para impuestos de ventas - Paso 2
 - visualización 11
- ayuda
 - visualización 2

C

- cambios desde la última versión
 - información acerca de 3
- campos requeridos
 - descripción 3
- configuración de impuestos
 - predeterminada: ventana Ventas
 - visualización 5

D

- documentación
 - símbolos y convenciones 2
- documentos de ajuste
 - visualización 14

E

- edición de impuestos
 - explicación 12

I

- iconos
 - utilizados en el manual 2
- impuestos
 - edición 12
- impuestos editados
 - visualización 17
- información actual sobre actualizaciones
 - acceso desde la Web 3
- información sobre actualizaciones
 - acceso desde la Web 3
- instalación y configuración
 - información general 5

L

- lecciones
 - acceso 3

M

- menú Ayuda
 - descripción 2

N

- novedades
 - acceso 3
- nuevas características
 - información acerca de 3

R

- recursos
 - documentación 2
- reportes de impuestos de ventas
 - impresión 19

S

- símbolos
 - utilizados en el manual 2

T

- tutorial
 - acceso 3

V

- valores predeterminados de impuestos de ventas
 - configuración 5
- ventana Consulta de impuesto de cuentas por cobrar potencial
 - visualización 16
- ventana Consulta de impuesto de ventas potencial
 - visualización 17
- ventana Consulta de impuestos de cuentas por cobrar agregados/cancelados
 - visualización 18
- ventana de consulta
 - visualización 3
- ventana Documentos generados
 - visualización 14
- ventana Editar impuestos
 - visualización 13
- ventana Entrada de impuestos de ventas
 - visualización 8
- ventana Impuesto de cuentas por cobrar potencial
 - visualización 9
- ventana Impuesto de ventas potencial
 - visualización 10
- ventana Reportes del balance de comprobación de cuentas por cobrar
 - visualización 19
- visualización de impuestos
 - explicación 7
- visualización de impuestos aplicados
 - explicación 15

- visualización de impuestos potenciales
 - para transacciones de administración de cuentas por cobrar 9
 - para transacciones de cuentas por cobrar contabilizadas 15
 - para transacciones de Procesamiento de pedidos de venta 9
 - para transacciones de Procesamiento de pedidos de venta contabilizadas 16